



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

AVISO DA INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

BASE LEGAL: Inciso II, Artigo 75 da Lei 14.133/2021

Secretaria demandante: Fazenda

Processo requisitório nº: **12208/2025**

Proposta: **276/2025**

Edital: **848/2025**

Forma de julgamento: Menor preço unitário

O Município de São José do Vale do Rio Preto, CNPJ 32.001.836/0001-05, com sede a Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ, CEP: 25780-000, nos termos do Artigo 75, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público o interesse na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARNÊS DE IPTU E ISSQN 2026**, conforme Termo de Referência e demais documentos em anexo, que são partes integrantes do presente aviso.

Considerando o exposto, a Prefeitura torna público o interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, pelo prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação. A manifestação de interesse e orçamentos devem ser enviados para o e-mail: sjvrpcompras@gmail.com até às 17h:00min. do dia **29/09/2025**, conforme abaixo:

1- DA APRESENTAÇÃO DOS PREÇOS

- 1.1 A proposta deverá ser inserida no programa presente na pasta do fornecedor: “sistema para cotação” e deverá ser salva e encaminhada à Divisão de compras em dois formatos: **PDF** e **XML** (RET-COTACAO). Se atentar as abas a serem preenchidas: 1-Itens, 2-Dados Cadastrais e 3-Dados da Proposta. Caso tenha dúvidas, acesse o site a seguir para assistir ao vídeo com o passo a passo para utilização do sistema:
https://www.youtube.com/watch?v=ebHRixpKC0M&ab_channel=PrefeituradeS%C3%A3oJos%C3%A9doValedoRioPreto
- 1.2 Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2- DA HABILITAÇÃO

Para análise da habilitação da empresa, junto à proposta deverão ser encaminhados os documentos listados abaixo, todos disponíveis para emissão online:

- 2.1 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral junto à Receita Federal:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=
- 2.2 Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Federal:
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- 2.3 Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS): <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- 2.4 CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação: das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011): https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces.jsessionid=TV4sJu7hu28hCGo5Kr-qREcEHoY_j6Nsu3pHn61_cndt-certidao-19-h7cxw
- 2.5 Declaração de pleno atendimento ao Termo de Referência e demais exigências legais, conforme anexo I.
- 2.6 Ato Constitutivo e Registros: Contrato Social (para sociedades limitadas), Estatuto Social (para associações e fundações), ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme a natureza jurídica da empresa. Este documento é fundamental para comprovar a existência legal da empresa e sua regularidade perante os órgãos competentes.
- 2.7 Cópia de comprovante de endereço do responsável da empresa (conta de água, luz, telefone ou outro documento equivalente), com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação da proposta. A verificação do endereço é uma etapa de diligência que permite confirmar a localização física da proponente.
- 2.8 Documentação dos Representantes Legais: Cópia simples do Documento de Identificação Oficial com foto (Registro Geral - RG, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Passaporte ou Carteira de Órgão de Classe) dos sócios-administradores, titular do CCMEI ou dos representantes legais da empresa que porventura assinem a proposta ou o contrato. Esta exigência visa a identificação clara e inequívoca dos responsáveis pela empresa.
- 2.9 Comprovação de Capacidade Técnica Operacional:
 - 2.9.1 Experiência com Órgãos Públicos: A empresa deverá demonstrar experiência prévia e comprovada na execução de serviços de natureza e complexidade técnica compatíveis com o objeto deste Termo de Referência. É imprescindível que a experiência inclua a prestação de serviços à Administração Pública. Para tanto, deverá apresentar, no mínimo, 05 (cinco) atestados de capacidade técnica, declarações, contratos ou empenhos emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente acompanhados das respectivas notas fiscais de serviços e/ou comprovantes de pagamento que atestem a efetiva execução de serviços de confecção de materiais gráficos ou similares, com características de volume e qualidade compatíveis com as exigências deste Termo de Referência. A apresentação desses documentos é vital para que a Administração possa avaliar a idoneidade técnica e a expertise da proponente em lidar com as particularidades das contratações públicas, que demandam um elevado grau de conformidade e responsabilidade.

2.10 Dos critérios de desempate:

1º - Em caso de empate entre as Empresas, será declarada vencedora a empresa sediada no Município de São José do Vale do Rio Preto – RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

2º - A empresa que tiver mais tempo de atividade comercial (CNPJ) - mais tempo de atuação no mercado.

3- DO PRAZO DE EXECUÇÃO

- 3.1 O fornecimento se dará em remessa única, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar do recebimento da nota de empenho.
- 3.2 Os Serviços de confecção e entrega de Carnês de IPTU e ISS caracterizam-se como serviços de natureza contínua e essencial para as atividades administrativas e fiscais da Prefeitura Municipal.

4- DO PAGAMENTO

- 4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do fornecimento/prestação do serviço e solicitação formal de pagamento feita através do Protocolo Online, disponível no link <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>, onde deverá ser anexada nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.
- 4.2 Visando cumprir o Art. 2º, Parágrafo 1º do Decreto Federal 7507/2011, os dados bancários informados na proposta devem, obrigatoriamente, pertencer ao CNPJ (em caso de pessoa jurídica) ou CPF (em caso de pessoa física) informados na cotação/empenho. Caso contrário, o pagamento não será efetuado.
- 4.3 Visando cumprir o Decreto Municipal 3.712/2023, fica dada ciência às empresas que as retenções do Imposto sobre a Renda - IR na fonte serão realizadas imediatamente sobre os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas, pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base na Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. As hipóteses em que não haverá retenção do IR são aquelas previstas no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5- DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data final designada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar e/ou solicitar esclarecimentos referentes ao Aviso de Dispensa.
- 5.2 A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail sjvrpcompras@gmail.com
- 5.3 Caberá à equipe de Compras, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda e seus anexos, decidir sobre a impugnação e esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- 5.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para recebimento das propostas.
- 5.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste aviso.
- 5.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela equipe de Compras, nos autos do processo.
- 5.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração.

6- DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1 A presente contratação foi estimada em **R\$ 13.822,40** (treze mil, oitocentos e vinte e dois reais e quarenta centavos), conforme documento em anexo.
- 6.2 Não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

7- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1 O resultado da presente dispensa será divulgado no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data final para recebimento das propostas:
https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

São José do Vale do Rio Preto, 24 de Setembro de 2025.

EBENEZER MAIA GUEDES
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS
MATRÍCULA: 2485